

Na podlagi Zakona o društvih (Ur. list RS št. 61/06), je Skupščina društva dne 20. 09. 2014, sprejela naslednji

S T A T U T DAMA KLUBA BOVEC

I. TEMELJNA NAČELA

Dama klub Bovec združuje na prostovoljni osnovi ljudi vseh starosti, ki se ukvarjajo z igranjem Dame. Kot takšen pomeni kontinuiteto organizirane igre Dame kot dejavnosti na območju občine Bovec, ki ima svoj začetek z ustanovitvijo Dama kluba Bovec leta 1985. Leto 1985 je tudi podlaga za obeleževanje klubskih jubilejev.

1. člen

Ime društva je Dama klub Bovec. V nadaljevanju: društvo.

Sedež društva je v Bovcu in deluje na območju občine Bovec in na območju Republike Slovenije.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in deluje v skladu s tem Statutom in v skladu z načeli družbene ureditve. Delovanje društva je izven strankarsko.

3. člen

Društvo ima svoj pečat.

Pečat je okrogel s premerom 3 cm, na sredini je damovnica in besedilo DAMA KLUB BOVEC na oboju.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

4. člen

Namen in cilji društva so:

- skrbi za razvoj, množičnost in napredek Dame kot igre,
- goji kulturo pri igri in vrednote športnega in socialnega delovanja,
- širi znanje na mlajše generacije,
- usklajuje aktivnosti članov,
- skrbi za napredek strokovnega dela in usposabljanja strokovnih kadrov
- spodbuja in omogoča članom društva, da se posamično in ekipno udeležujejo na tekmovanjih ter na ta način dvigujejo ugled društva,
- skrbi za popularizacijo Dame, še posebej preko sredstev javnega obveščanja in svoje internetne strani,
- izvaja vse druge zadeve in naloge določene z letnim programom.

5. člen

Dejavnosti - naloge društva:

- organizira tekmovanja v Dami
- organizira šolo Dame, predavanja in tečaje,
- organizira tedensko vadbo za različne starostne kategorije,
- sodelovanje na turnirjih v domovini in tujini
- priprava in urejanje spletne strani

6. člen

Za uspešno opravljanje zadev in nalog iz prejšnjega člena društvo sodeluje s pristojnimi državnimi organi, s športnimi organizacijami v Sloveniji, vzgojno izobraževalnimi ustanovami, s strokovnimi združenji in podjetji. Društvo sodeluje in se povezuje z ostalimi domačimi in tujimi Dama društvi in osebami, ki imajo podobne cilje in namene.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne državne, mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

III. ČLANSTVO

7. člen

Članstvo v društvu je redno in častno.

Redno članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva mora Izvršnemu odboru predložiti pisno pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s Statutom društva in plačal članarino. Z dnem podaje pristopne izjave in plačilom članarine postane član društva. Člana se vpiše v evidenco članstva.

Člani društva so lahko tudi osebe, mlajše od 15 let. Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred vstopom v društvo podati pisno soglasje. Zakoniti zastopnik zastopa mladoletno osebo v organih društva.

Mladoletni člani društva stari do 15 let nimajo pravice, da volijo in so izvoljeni v organe društva.

Podporni član je lahko vsak, ki podpira dejavnost in cilje društva zaradi svojih ljubiteljskih, poslovnih oziroma poklicnih interesov in zato želi sodelovati pri delu društva. Podporni član ima na podlagi plačanega letnega prispevka društvu, ki znaša najmanj znesek letne članarine pravico, da sodeluje pri vseh aktivnostih društva, brez pravice odločanja.

8. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da delujejo v skladu s Statutom in sprejetimi pravili in programi dela društva,
- da plačujejo članarino,
- da sodelujejo v delu organov društva,
- da sodelujejo na prireditvah, srečanjih in tekmovanjih, ki se jih društvo udeležuje,
- da s svojo dejavnostjo in vplivom širijo članstvo društva,
- da vestno skrbijo za objekte društva in druga sredstva, s katerimi društvo razpolaga,
- da s svojim zgledom gradijo kvalitetne medsebojne odnose.

9. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da so seznanjeni z delom organov društva in da predlagajo ukrepe za izboljšanje njihovega dela,
- da dajejo predloge in mnenja glede svoje dejavnosti v društvu,
- da svoje znanje in izkušnje prenašajo na mlajše člane društva,
- da sodelujejo v delu organov društva.

10. člen

Častni član društva lahko postane oseba, ki je s svojim delom oziroma delovanjem prispevala k razvoju društva in njegove dejavnosti in ki jo društvo na svoji Skupščini imenuje za častnega člana.

Naziv častnega člana lahko podeli društvo tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju dejavnosti društva.

Naziv častnega člana društva podeljuje Skupščina društva na predlog Izvršnega odbora društva. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana ni član društva, nima pravice odločati.

11. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem člana,
- z izključitvijo člana na podlagi odločitve Častnega razsodišča,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, kadar posreduje organom društva pisno izjavo o izstopu in poravnava svoje obveznosti do društva.

Člana društva črta iz članstva Izvršni odbor, če ta kljub opominu v zadnjih dveh letih ne izpolnjuje članskih dolžnosti in je povsem neaktiven.

Člana društva se izključi iz društva v primeru grobih kršitev pravic in dolžnosti člana, če je pred sodiščem obsojen za nečastno kaznivo dejanje.

O izključitvi člana iz društva odloča Častno razsodišče.

12. člen

Zoper črtanje oziroma izključitev člana iz društva ima prizadeti član pravico do pritožbe na Častno razsodišče.

Obrazloženo pritožbo v pisni obliki mora izključeni član predložiti Častnemu razsodišču v roku 15 dni po prejemu obvestila o črtanju oziroma izključitvi.

Član, kateremu je članstvo v društvu prenehalo zaradi lastnega izstopa, črtanja ali izključitve, mora ob prenehanju članstva poravnati svoje materialne obveznosti do društva (vrnitev rekvizitov, materiala in podobno).

IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

13. člen

Organi društva so:

- Skupščina društva
- Izvršni odbor društva
- Nadzorni odbor
- Častno razsodišče

Skupščina društva:

14. člen

Skupščina društva je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani društva.

Skupščina društva je sklicana enkrat letno s strani Izvršnega odbora društva.

Izredna Skupščina društva se skliče po sklepu Izvršnega odbora društva, na zahtevo Nadzornega odbora društva ali na zahtevo tretjine (1/3) članov društva. Izvršni odbor je dolžan sklicati izredno Skupščino v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če Izvršni odbor izredne Skupščine ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredna Skupščina sklepa le o zadevi, zaradi katere je bila sklicana.

15. člen

Izvršni odbor objavi najmanj 14 dni vnaprej sklep o sklicu in gradivo za Skupščino društva. Vabilo in gradivo se objavi na društveni spletni strani. Vsem članom, oziroma njihovim zastopnikom, se vabilo z gradivom pošlje po elektronski pošti. V kolikor član nima dostopa do elektronske pošte se pošlje v papirni obliki na naslov člana.

Skupščina društva je sklepčna, če je na začetku navzočih več kot polovica (1/2) članov. Če na začetku ni navzočih zadostno število članov, se začetek odloži za 15 minut, na kar se Skupščina društva lahko začne, če je navzočih vsaj 5 članov.

Sklepi so veljavni, če jih sprejme večina navzočih. Glasovanje je javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

16. člen

Člani Izvršnega odbora in Nadzornega odbora ne morejo glasovati o poročilu o njihovem delu in o razrešitvi.

17. člen

Na zasedanjih Skupščine društva lahko prisostvujejo delegati drugih društev, predstavniki državnih organov, predstavniki podjetij, predstavniki mladinskih organizacij, predstavniki sponzorjev in občani, ki pa ne morejo glasovati o zadevah o katerih sklepa Skupščina društva, ampak imajo le posvetovalno pravico.

18. člen

Skupščino društva začne predsednik društva in ga vodi dokler ni izvoljeno delovno predsedstvo. Skupščina društva prav tako izvoli še zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika.

Po potrebi Skupščina društva še izvoli volilno, kandidacijsko in verifikacijsko komisijo ter delovne organe.

19. člen

Pristojnosti Skupščine društva so:

- sklepa o dnevnem redu
- sprejema Statut društva in druge potrebne akte društva,
- voli in razrešuje organe društva,
- voli in razrešuje predsednika društva,
- razpravlja o delu in poročilih Izvršnega odbora, Nadzornega odbora in Častnega razsodišča ter sklepa o njih,
- sklepa o celotnem delovanju društva,
- sprejema letni program in druge delovne programe društva,
- sklepa o finančnem načrtu za prihodnje leto in potrjuje finančno poročilo za minulo leto,
- ustanavlja komisije in druga delovna telesa ter imenuje njihove predsednike,
- odloča in določa o prenehanju društva,
- odloča o drugih zadevah, ki so bile sprejete na dnevni red zasedanja (izvolitev in imenovanje častnih članov,...)
- dokončno odloča o izključitvi članov iz društva,
- odloča o pritožbah črtanih in izključenih članov na predlog Častnega razsodišča,
- odloča o pritožbah zoper sklepe Izvršnega odbora, Nadzornega odbora in Častnega razsodišča,
- določa o spremembi sedeža društva

Posamezni predlogi za razpravo na Skupščini morajo biti v pisni obliki posredovani Izvršnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem Skupščine društva.

O delu Skupščine društva se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

Izvršni odbor društva:

20. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ Skupščine društva in opravlja organizacijska, tehnično – strokovna in administrativna dela, ter vodi delo društva med dvema Skupščinama društva po programu in sklepih, sprejetih na Skupščini društva.

Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren Skupščini društva.

Člane Izvršnega odbora voli Skupščina društva za dobo štirih let. Član izvršnega odbora je po svoji funkciji tudi predsednik društva.

Izvršni odbor šteje liho število članov: predsednik in dva člana društva.

Izvršni odbor se sestaja po potrebi, najmanj trikrat letno.

Izvršni odbor je sklepčen, če so navzoči vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Izvršni odbor sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa član, ki ga pooblasti predsednik pred tem.

21. člen

Na sejah Izvršnega odbora lahko s posvetovalnim glasom sodelujejo tudi predstavniki drugih društev, skupin in organizacij, ter predstavniki družbeno-političnih skupin in organizacij.

22. člen

Izvršni odbor:

- neposredno skrbi za uresničevanje programskih načel tega Statuta,
- koordinira delovanje in uresničevanje nalog;
- sklicuje Skupščino društva,
- pripravlja poročila o delu društva ter posameznih akcij,
- skrbi za izvajanje in realizacijo sklepov Skupščine društva,
- pripravlja in sestavlja predlog za finančni načrt in finančno poročilo,
- pripravlja program dela za naslednje leto,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje društva, ter za sredstva s katerimi društvo razpolaga,
- sklepa sporazume in pogodbe za društvo,
- upravlja s premoženjem društva,
- imenuje tajnika izmed članov društva,
- predlaga Skupščini društva izvolitev in imenovanje častnih članov,
- vodi in ugotavlja listo članov, ki se črtajo iz članstva društva po določitih tega Statuta,
- odloča o črtanju članstva,
- ustanavlja in ukinja komisije društva, določa njihove naloge in določa število članov posameznih komisij in imenuje predsednika posamezne komisije.
- odloča o spremembi naslova društva znotraj kraja poslovanja

Član Izvršnega odbora ne more biti hkrati član Nadzornega odbora, lahko pa se udeležuje vseh sej Nadzornega odbora, vendar nima pravice odločanja.

23. člen

Društvo zastopa predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov pooblaščen član društva.

Predsednik društva:

Predsednik društva je hkrati predsednik Izvršnega odbora društva.

Predsednik društva predstavlja in zastopa društvo.

Mandat predsednika društva in ostalih funkcionarjev je štiri leta, po tem obdobju pa so lahko ponovno izvoljeni.

Predsednik sklicuje in vodi seje Izvršnega odbora društva. Skrbi za uresničevanje in realizacijo načrta, sklepov in stališč Skupščine društva. Naloga predsednika je, da v okviru pooblastil in sklepov, ki so potrjeni na Izvršnem odboru društva, skrbi za nemoteno poslovanje društva.

Predsednik je odgovoren, da društvo deluje v skladu s svojim Statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Odgovoren je, da finančno poslovanje društva poteka v skladu s pravili Republike Slovenije. Vloga predsednika društva je predstavniška in koordinatorska. V prometu z ostalimi pravnimi osebami nastopa predsednik kot predstavnik in zakoniti zastopnik društva ter vrši za društvo pravne posele (sklepanje pogodb, dogovor o nastopih,...).

Predsednik je za svoje delo odgovoren Skupščini društva in Izvršnemu odboru društva.

24. člen

Tajnik društva:

- skrbi za uresničevanje sklepov in stališč vseh organov društva,
- skrbi za pripravo gradiva za vse organe društva,
- opravlja druge naloge s področja društva po sklepih organov društva,
- opravlja vse administrativne posle za vse sekcije društva,
- zbira in ureja dokumentacijo društva,
- zapisuje in sproti obvešča organe društva o dogodkih na območju delovanja društva.

Za svoje delo je tajnik odgovoren predsedniku in Izvršnemu odboru društva.

25. člen

Blagajnik društva:

- opravlja finančno in materialno poslovanje za društvo,
- sestavlja zaključni račun.

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva lahko zahteva vpogled v finančno in materialno poslovanje društva.

Za svoje delo je blagajnik odgovoren Izvršnemu odboru in Skupščini društva.

Nadzorni odbor:

26. člen

Nadzorni odbor spremlja delo Izvršnega odbora in drugih organov društva med dvema Skupščinama društva. Nadzorni odbor nadzoruje finančno in materialno poslovanje društva.

Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini društva, kateri mora poročati pisno.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli Skupščina društva za dobo štirih let. Skupščina društva izvoli tudi dva namestnika članov Nadzornega odbora.

Nadzorni odbor izmed svojih članov izvoli predsednika.

Nadzorni odbor sklepa veljavno, če so na seji prisotni vsi trije člani in, če za sklep glasujeta vsaj dva člana.

Član Nadzornega odbora ne more biti hkrati član Izvršnega odbora, lahko pa se udeležuje vseh sej Izvršnega odbora, vendar nima pravice odločanja.

Častno razsodišče:

27. člen

Člane Častnega razsodišča voli Skupščina društva za dobo štirih let. Sestavljajo ga trije člani.

Častno razsodišče izmed svojih članov izvoli predsednika.

Častno razsodišče vodi vse postopke v skladu z Disciplinskim pravilnikom društva ter ob smiselni uporabi Zakona o kazenskem postopku in Zakona o delovnih razmerjih. O svojem delu vodi Častno razsodišče zapisnik.

Za svoje delo je Častno razsodišče odgovorno Skupščini društva.

28. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava Častno razsodišče so naslednje:

- kršitve določb Statuta,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- ne izvrševanje sklepov Skupščine društva, organov društva,
- namerno poškodovanje lastnine društva,
- dejanja članov, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Častno razsodišče razpravlja in odloča o prijavih Skupščine društva, Izvršnega odbora, Nadzornega odbora, skupine članov in posameznega člana društva.

29. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z Disciplinski pravilnikom izreče Častno razsodišče so:

- opomin,
- javni opomin,
- suspenz iz društva za določeno časovno obdobje,
- izključitev iz društva.

Častno razsodišče sklene postopek s pisnim obrazloženim sklepom in pravnim podukom o možnostih pritožbe.

Član društva, zoper katerega je bil izrečen disciplinski ukrep, ima pravico do pritožbe na Skupščino društva v roku 15 dni po vročitvi sklepa.

Sklep Skupščine društva o pritožbi je dokončen.

V. JAVNOST DELOVANJA

30. člen

Delovanje društva in njegovih organov je javno. Za zagotavljanje javnosti delovanja je odgovoren predsednik Izvršnega odbora.

Javnost delovanja društva zagotavlja:

- s pravico vpogleda članov društva v zapisnike organov društva,
- preko društvenega glasila,
- preko javnih medijev.

Društvo obvešča o svojem delovanju širšo in ožjo javnost.

Ožjo javnost obvešča z objavljanjem vabil in zapisnikov v društvenih prostorih, ob tem, da so zapisniki vseh organov društva dostopni članom društva. Predsednik daje in posreduje javnosti točne, objektivne in resnične informacije o delu društva.

Širšo javnost obvešča preko sredstev množičnega obveščanja tako, da na seje organov društva vabi novinarje in predstavnike zainteresiranih organizacij, z organizacijo okroglih miz in z organizacijo tiskovnih konferenc.

VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

31. člen

Materialna sredstva društva so denarna sredstva in drugo premožje ter nepremično premoženje. S premoženjem upravlja Izvršni odbor društva.

32. člen

Dohodki društva za svoje delovanje so:

- sredstva pridobljena od državnih organov in lokalnih skupnosti,
- sredstva pridobljena s strani javnih natečajev in razpisov,
- darila in volila,
- prispevki posameznikov, organizacij in donatorjev,
- prihodki iz dejavnosti društva,
- prihodki iz drugih virov.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

O nabavi in odtujevanju premoženja društva odloča Izvršni odbor društva. O odtujevanju nepremičnin društva odloča Skupščina društva.

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo ali razpravljajo na sejah Skupščine društva, nimajo pa pravice odločanja.

Društvo kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino s katero razpolaga.

33. člen

Finančno in materialno poslovanje poteka po določilih finančnega poslovanja in finančnih načrtih društva. Finančna in materialna evidenca se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja. Na redni Skupščini društva, člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun. Podatki se izkazujejo v skladu z računovodskim standardom za društvo.

S posameznimi donatorji, financerji lahko Izvršni odbor in v njegovem imenu predsednik društva, sklene posebno pogodbo o medsebojnih obveznostih.

Poročilo o finančnem poslovanju mora prikazovati resnično stanje o premoženju in finančnem poslovanju društva ter biti sestavljeno v skladu z računovodskimi standardi za društva.

34. člen

Finančno poslovanje poteka preko transakcijskega računa.

Društvo vodi finančno in materialno poslovanje društva v skladu s Pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju, v katerem društvo določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju društva. Skupščina bo pravilnik sprejela v roku šest mesecev od sprejema temeljnega akta.

Knjige se vodijo po sistemu enostavnega knjigovodstva.

35. člen

Sklepe Izvršnega odbora društva o finančnem (materialnem) poslovanju podpisuje predsednik oziroma njegov pooblaščenec.

Izvršni odbor lahko določi tudi druge podpisnike, vendar največ dva poleg predsednika.

36 člen

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje osnovne dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

37. člen

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančnih in materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo .

VII. KONČNE DOLOČBE

38. člen

Prenehanje društva:

Društvo preneha s svojim delovanjem: po zakonu, po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem in na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

O prenehanju društva odloča Skupščina društva z dvotretjinsko (2/3) večino glasov prisotnih članov. Prenehanje se opravi po predpisanem postopku, izterjajo se dolgovi in poravnajo obveznosti.

Po prenehanju društva ali spremembi namena društva se ostanek premoženja prenese na sorodno društvo, ki ga določi Skupščina društva s sklepom. Iz ostanka premoženja ne morejo člani zahtevati nikakršnih pravic.

Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev.

39. člen

Po samem zakonu društvo preneha, če dejansko preneha delovati ali, če deluje v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

40. člen

V izrednih razmerah in v primeru vojne deluje društvo po navodilih Izvršnega odbora društva.

41. člen

O vseh spremembah Statuta s sklepom Skupščine društva je potrebno, da zastopnik društva v 30 dneh obvesti upravni organ za notranje zadeve.

42. člen

Izvršni odbor društva predlaga člane društva za nagrade, priznanja in odlikovanje.

43. člen

Ta Statut je bil sprejet na Skupščini društva Dama klub Bovec, dne 20. 09. 2014 in velja od dneva, ko pristojni organ za notranje zadeve Upravne enote Tolmin ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih in je tako vpisan v register društev.

Stari Statut, ki je bil sprejet leta 1997 **NI VEČ VELJAVEN !**

V Bovcu, 20. 9. 2014

predsednik društva: Bernard Kašca



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Bernard Kašca".

REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA TOLMIN	
Registrska številka društva	5275253
Datum vpisa v register društev	2. 12. 2014
Število strani	10 (deset)
Podpis uradne osebe	

